

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
педагогического совета
ГБОУ «СОШ №9 г. Назрань»
Протокол № 14
«23» 08 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ «СОШ №9 г. Назрань»
И. В. Садова
2024 г.



План ВСОКО на 2024 – 2025 учебный год

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФОП и ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению

воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024 – 2025 учебный год

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август - Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками.	Зам. директора, библиотекарь, классные руководители	Обсуждение с учащимися, учителями, родителями, консультации.
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация обучения детей с ОВЗ	Директор, зам. директора по УВР	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Заместитель директора по УВР.	Отчёт. Статистические данные.
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Зам директора по АХЧ	Совещание при директоре школы
		Профилактика заболеваний вирусных инфекций. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы	Зам. директора по ВР	Собеседование
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	Отчет о самоисследовании
		Анализ результатов ГИА за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.	Зам. директора по УВР	Анализ. Заседание педагогического совета № 1

Август- Сентябрь	Контроль за школьной документацией	Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Посещенные уроки
		Проверка рабочих программа внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ.	Зам. директора по УВР	Приказ Справка Совещание при зам. директора по УВР
		Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся.	Зам. директора по УВР Секретарь	Приказ Справка Совещание при зам. директора
		Проверка классных журналов на начало года.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации на 2024-2025 г.
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР	Перспективный план аттестации на 2024-2025 г.
Август- Сентябрь	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА)	Зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 классов	Отчёт
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам.директора
		Составить и утвердить дорожную карту подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА	Зам. директора по УВР	План подготовки к ГИА

	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам.директора по ВР
		Формирование банка данных социального паспорта классов, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР Соц. педагог	Собеседование с классными руководителями
Август- Сентябрь		Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Административная планёрка
		Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Ответственный по питанию	Планёрка администрации
	Создание условий для сохранения здоровья	Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Проведение профилактических мероприятий.	Медицинский работник Зам. директора по УВР	Заполнение листка здоровья в классном журнале
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор. Руководитель ОБЗР	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Организация работы по проведению ВПР	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВСОШ	Руководители ШМО	Оформление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиады

Октябрь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, отв. за питание, классные руководители	
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Зам. директора по ВР	Собеседование
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ	Собеседование
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг

Декабрь	Профессиональная деятельность учителя	Посещение и анализ уроков.	Зам. директора по УВР	Аналитические справки по графику ВШК
		Организация работа по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Разработан план, учащиеся и учителя работают на портале фг.реш.еду.ру
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения.	Зам. директора по УВР	Результаты итогового сочинения
	Контроль за ведением документации	Проверка классных журналов. Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УВР	Справка по проверке, собеседование с учителями

Декабрь	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам.директора Заседание ШМО
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам.директора Заседание ШМО
Февраль	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов.	Зам. директора по УВР	Заключение по результатам опроса.
	Подготовка к ГИА	Участие в итоговом собеседовании в 9 классе	Зам. директора по УВР	Приказ
Март	Контроль подготовки к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам.директора Заседание ШМО
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение образовательных программ по предметам и выявление причин отставания за IIIчетверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора
Апрель	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8,10 классах. Получение достоверных результатов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО
Май	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой

